

UCHWAŁA NR 515/20/VI
ZARZĄDU POWIATU W ŻYWCU
Z DNIA 15 KWIETNIA 2020 ROKU

w sprawie ogłoszenia drugiego konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Rajczy.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 j.t. z późn. zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 j.t. z późn. zm.) oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r., poz. 393 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu w Żywcu
uchwala co następuje:**

§ 1

Ogłasza się drugi konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Rajczy.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Rajczy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu oraz podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Rajczy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żywieckiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

~~STAROSTA~~

~~Andrzej Kalata~~

WICESTAROSTA:

Stanisław Kucharczyk

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Zbigniew Gąsiorek

Adrian Midor

Jan Witkowski

Załącznik nr 1
do uchwały Zarządu Powiatu w Żywcu
Nr 515/20/VI z dnia 15.04.2020 r.

**Zarząd Powiatu w Żywcu
ogłasza drugi konkurs na stanowisko
dyrektora**

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Rajczy

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 295 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 393 z późn.zm.), Zarząd Powiatu w Żywcu ogłasza drugi konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Rajczy, ul. Ujsolska 35, 34-370 Rajcza

I. Wymagane kwalifikacje kandydata:

wymagania zgodne z art. 46 ust.2 i art. 47 ust.3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2190 z późn.zm.), tj.:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika (dyrektora),
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) kierownik podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody podmiotu tworzącego.

II. Wymagane dokumenty od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata, w tym potwierdzające wykształcenie i staż pracy kandydata,
- 5) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniej niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego orzeczenia wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności o prawnych,
- 8) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) oświadczenie kandydata o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- 10) pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego

Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Rajczy oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną – załącznik do ogłoszenia

Wszystkie złożone dokumenty muszą być oryginałami, za wyjątkiem wymienionych w pkt 2 i 4, których kserokopie muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata (oryginały do wglądu Komisji Konkursowej).

III. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały udostępnia do wglądu Zespół ds. Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec, II piętro, pokój 50 – poniedziałek, wtorek, piątek w godzinach do 8.00 do 14.00, środa w godzinach 8.00 do 16.00, czwartek w godzinach 8.00 do 13.00 - tel. 33 860 50 75

IV. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydata dokumentów:

Oferty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żywcu, ul. Krasińskiego 13 ; 34-300 Żywiec lub składać bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasińskiego 13 (Biuro obsługi interesanta pok. 16) - poniedziałek, wtorek, piątek w godzinach do 7.00 do 14.00, środa w godzinach 8.00 do 16.00, czwartek w godzinach 7.00 do 13.00 w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia, w zaklejonach kopertach Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego wraz z adnotacją; „Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Rajczy”.

V. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi do 60 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

STAROSTA

Andrzej Kalata

**Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających
się o stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Rajczy**

Klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Rajczy.

.....
data

.....
podpis

Część informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Żywiecki – Starostwo Powiatowe w Żywcu, z siedzibą w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Helena Miodońska, iod@zywiec.powiat.pl, 33 860 50 18,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z ubieganiem się o stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Rajczy, dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Żywiecki oraz ewentualnego zatrudniania na w/w stanowisko, co oznacza, że dane będą przetwarzane w celu związanym ze stosunkiem pracy oraz ich archiwizacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
- 4) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – jednakże niezbędne do udziału oraz konieczne do przeprowadzenia konkursu.
- 9) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem
znajomość ww. treści

.....
(podpis)

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKUŃCZO LECZNICZEGO
W RAJCZY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 295 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 393 z późn.zm.)

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Rajczy przeprowadza Komisja w składzie:

1) Przewodniczący

Andrzej Kalata – Przedstawiciel Powiatu Żywieckiego

Członkowie:

2) Stanisław Kucharczyk - Przedstawiciel Powiatu Żywieckiego

3) Bogumiła Lach – Lekarz - Przedstawiciel Powiatu Żywieckiego

4) Marek Moszczak – Przedstawiciel Rady Społecznej SP ZO - L w Rajczy

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.

3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4. Jeżeli w/w głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.

6. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się także w drodze głosowania tajnego, bezwzględną większością głosów i może być poprzedzone ponowną dyskusją Członków Komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.

§ 2

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu stwierdza, czy w wyznaczonym terminie wpłynęły co najmniej dwie oferty. Następnie Komisja otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez Członków Komisji konkursowej.

3. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

4. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 5

Komisja konkursowa ze swoich czynności sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

O wynikach postępowania konkursowego podmiot, który ogłosił konkurs, powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

STAROSTA

Andrzej Kalata

Komisja Konkursowa:

- 1) Andrzej Kalata – Przewodniczący Komisji

Członkowie:

- 2) Stanisław Kucharczyk
- 3) Bogumiła Lach
- 4) Marek Moszczak