

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKUŃCZO LECZNICZEGO W RAJCZY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Leczniczy w Rajczy, posługujący się skróconą nazwą „SPZOL” zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
2. Zakład jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, posiadającym wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych, utworzonym i utrzymywanym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. W ramach Zakładu funkcjonuje przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego pod nazwą „Zakład Opiekuńczo - Leczniczy”.
4. Działalność Zakładu i przedsiębiorstwa Zakład Opiekuńczo – Leczniczy jest tożsama w zakresie wykonywanej działalności leczniczej.
5. Zakład działa w oparciu :
 - 1) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) zwana w treści Statutu „ustawą”;
 - 2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
 - 3) Decyzji Wojewody Śląskiego: numer księgi 000000013175 oznaczenie organu W-24 o wpisie Zakładu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego;
 - 4) Postanowienie Sądu Rejonowego w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego o wpisie Zakładu do KRS Nr 0000169231 z dnia 30.07.2003r.;
 - 5) Niniejszego Statutu.
6. Podmiotem tworzącym niniejszy Zakład jest Powiat Żywiecki.
7. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje podmiot tworzący.
8. Zakład posiada osobowość prawną.

Rozdział 2. Siedziba i obszar działania

§ 2.

1. Siedzibą Zakładu jest Rajcza (34-370), ul. Ujsolska 35.
2. Zakład obejmuje swoim działaniem województwo śląskie oraz świadczy usługi dla pacjentów niepełnosprawnych i przewlekle chorych, ze szczególnym uwzględnieniem osób zamieszkałych na terenie powiatu żywieckiego, zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującym prawem.
3. Zasada określona w ust. 2 nie ogranicza możliwości działania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 3.

Cele i zadania Zakładu, rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 3.

1. Podstawowym celem działalności Zakładu jest świadczenie usług zdrowotnych i opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych.
2. Zadaniem Zakładu jest udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych i opiekuńczych, w szczególności:
 - 1) zapewnienia stałej opieki lekarsko-pielęgniarskiej;
 - 2) zapewnienia pomieszczeń (zakwaterowania) i wyżywienia stosownie do stanu zdrowia;
 - 3) prowadzenia farmakoterapii;
 - 4) pielęgnacji i rehabilitacji osób nie wymagających hospitalizacji.
3. W granicach określonych odrębnymi przepisami Zakład realizuje zadania obronne w czasie pokoju, w sytuacjach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;

Rozdział 4.

Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 4.

1. Zakład udziela na rzecz swoich pacjentów następujące usługi medyczne:
 - 1) świadczenia medyczne realizowane przez własny zespół lekarski oraz inne zakłady opieki zdrowotnej, a także indywidualne i grupowe praktyki lekarskie;
 - 2) pełny zakres opieki pielęgniarskiej;
 - 3) działalność rehabilitacyjną;
 - 4) pełne całodobowe utrzymanie z uwzględnieniem diet;
 - 5) zaopatrzenie w leki dostosowane do stanu zdrowia każdego pacjenta;
 - 6) zaopatrzenia pełnej – według potrzeb – opieki duchowej.
2. Pobyt pacjentów w Zakładzie ma charakter stały lub czasowy.

§ 5.

Zasady kierowania pacjentów do Zakładu regulują odrębne przepisy.

§ 6.

Zakład w zakresie wykonywania swoich zadań statutowych współdziała z :

- 1) organami administracji rządowej i samorządowej;
- 2) organizacjami naukowymi;
- 3) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- 4) związkami i samorządami zawodowymi.

§ 7.

Zakład zapewnia zakres i poziom świadczeń zdrowotnych odpowiadający wymaganiom wiedzy medycznej dostosowany indywidualnie do stanu zdrowia pacjentów.

§ 8.

Osoba przebywająca w Zakładzie ponosi koszty wyżywienia i zakwaterowania w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 9.

Zakład posiada 143 miejsca dla pacjentów.

§ 10.

Wszelkie zmiany zakresu i miejsca udzielanych świadczeń przez Zakład wymaga zgody organu, który Zakład utworzył, po uprzednim uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

Rozdział 5. Organy i struktura organizacyjna Zakładu

§ 11.

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor Zakładu;
- 2) Rada Społeczna.

§ 12.

1. Organem zarządzającym Zakładem i odpowiedzialnym jednoosobowo za jego działalność jest Dyrektor Zakładu.
2. Zakładem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor i jest pracodawcą wszystkich pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Z Dyrektorem Zakładu stosunek pracy nawiązuje Zarząd Powiatu na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
4. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Zakładem, nie zastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla organu tworzącego i Rady Społecznej.
5. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań Zakładu ustalając każdorazowo zakres i czas umocowania.
6. Dyrektor zakładu, na zasadach określonych w przepisach, współpracuje z :
 - 1) organami samorządów medycznych,
 - 2) zakładowymi organizacjami związkowymi.
7. Do obowiązków Dyrektora Zakładu należy szczególności:
 - 1) Organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami; dla realizacji powyższego zadania Dyrektor ustala regulamin organizacyjny Zakładu;
 - 2) Prowadzenie należytej gospodarki mieniem, do którego prawa zostały przekazane Zakładowi;
 - 3) Zatrudnianie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) Zawieranie umów oraz dysponowanie mieniem w granicach określonych odrębnymi przepisami w taki sposób, aby nie powodowało to ograniczenia w wykonywaniu świadczeń objętych umowami z dysponentem środków lub pogorszenia warunków wykonywania tych świadczeń.
8. Dyrektor zarządzając Zakładem wydaje zarządzenia i polecenia wewnętrzne związane z jego funkcjonowaniem.
9. Strukturę organizacyjną Zakładu określa załącznik do Statutu.

§ 13.

Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) Kierownika ds. Organizacyjnych;
- 2) Głównego Księgowego.

§ 14.

W skład struktury organizacyjnej Zakładu wchodzi:

- 1) odcinki pielęgnacyjne przeznaczone dla pacjentów przewlekle chorych somatycznie, wymagających całodobowej opieki lekarsko-pielęgniarskiej i pielęgnacji;
- 2) dział rehabilitacji;
- 3) dział farmacji szpitalnej,
- 4) dział administracyjno-gospodarczy (kuchnia, pralnia, kotłownia, administracja, obsługa – warsztat),
- 5) dział księgowo-kadrowy;
- 6) dział socjalno - psychologiczny;
- 7) samodzielne stanowiska:
 - a) pielęgniarka epidemiologiczna,
 - b) logopeda;
 - c) sekretariat;
 - d) ksiądz;
 - e) leśnik.

Rozdział 6. Rada Społeczna

§ 15.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 16.

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje pierwsze posiedzenie Rada Powiatu w Żywcu. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

2. Rada Społeczna składa się z 8 członków:

- Przewodniczącego, którym jest Starosta Żywiecki lub wyznaczona przez niego osoba,
- Przedstawiciel Wojewody Śląskiego,
- 6 członków wybranych przez Radę Powiatu w Żywcu.

3. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i liczy się od dnia jej powołania.

5. Zakończenie kadencji Rady Społecznej następuje z dniem powołania nowego jej składu.

6. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji następuje w następujących przypadkach:

- na wniosek samego członka Rady Społecznej, uzasadniony ważnymi okolicznościami, a w szczególności w przypadku zmiany miejsca pracy lub zmiany miejsca zamieszkania, które uniemożliwiają dalsze sprawowanie funkcji członka Rady Społecznej lub w przypadku zaistnienia innych ważnych powodów o charakterze osobistym,

- na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej lub Dyrektora Zakładu poparty brakiem aktywności członka Rady Społecznej w postaci nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych jej posiedzeniach.

§ 17.

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Zakładu,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu.
2. Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu
4. Opiniowanie wniosków w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie, Statucie Zakładu i Regulaminie Działania Rady Społecznej.

§ 18.

1. Wnioski i opinie w zakresie wykonywania zadań, o których mowa w § 17 podejmowane są w formie uchwał.
2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa Regulamin Działania Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Powiatu w Żywcu.
3. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu w Żywcu w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 19.

1. Zakład jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, pokrywającym z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań, w tym pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.
3. Zasada określona w ust. 2 dotyczy również gospodarowania nieruchomościami i majątkiem ruchomym.

§ 20.

1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.
2. Zasady uzyskiwania środków finansowych i dotacji budżetowych określa ustawa.

3. Zakład może uzyskiwać środki finansowe także z następującej działalności:

- 1) prowadzenia gospodarki leśnej,
- 2) użytkowania elektrowni wodnej,
- 3) świadczenia odpłatnych umów cywilnoprawnych i innej działalności usługowej.

4. Sprawozdanie finansowe zaopiniowane przez Radę Społeczną zatwierdza Rada Powiatu.

§ 21.

Zakład wyodrębnia wartość majątku w postaci funduszy w oparciu o przepisy art. 56-57 ustawy.

§ 22.

Rachunkowość Zakładu prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 23.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy i innych aktów prawnych odnoszących się do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.